



## Demande d'affectation budgétaire et de subvention

<b>Nom du demandeur</b>		<b>Fonction</b>	
Adresse (numéro, rue, appartement)		Téléphone : - , poste	Courriel :
<b>Nom de l'organisme</b>		<b>Représentant :</b>	
Adresse (numéro, rue, appartement)			Ville
Province	Code postal	Téléphone au domicile : - ,	Autre téléphone : - , poste
Renseignements complémentaires			Courriel

### 2. Renseignements généraux sur le projet

Au profit de :	
Description de l'activité _____ _____ _____	
Lieu :	Nom du responsable :
Date de l'événement :	Durée :
Un document annexé à la demande devra inclure : <ul style="list-style-type: none"> <li>Les diverses étapes de réalisation du projet avec les dates de début et de fin.</li> <li>Un plan de localisation de vos activités</li> <li>Identification des partenaires et la contribution de chacun</li> <li>Identification des activités déjà réalisées en faveur du projet</li> </ul>	

### 4. Signature

Je, soussigné, \_\_\_\_\_, déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts

Signature	Date						
	<table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">année</td> <td style="border: none;">mois</td> <td style="border: none;">jour</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">     </td> <td style="border: none;">   </td> <td style="border: none;">   </td> </tr> </table>	année	mois	jour			
année	mois	jour					

<b>Réservé à l'administration</b>  <input type="checkbox"/> Accepté <input type="checkbox"/> Refusé  Date : _____
---