



PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil municipal de Chesterville, tenue à la salle des sessions du conseil municipal, le 13 janvier 2020 à 20 h 00.

À laquelle sont présents :

Monsieur Vincent Desrochers, maire
Monsieur Lawrence Hall, conseiller
Monsieur Frédéric Flibotte, conseiller
Monsieur Marco Rousseau, conseiller
Madame Chantal Desharnais, conseillère
Monsieur Jasmin Desharnais, conseiller
Monsieur Gilles Fortier, conseiller

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Vincent Desrochers

Est également présente:

Madame Christine Bibeau, directrice générale et secrétaire-trésorière

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour

2. Adoption des procès-verbaux

- 2.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2019
- 2.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 à 19 h 05
- 2.3. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 à 19 h 32

3. Questions du public sur l'ordre du jour

4. Correspondances

5. Législation

- 5.1. Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 228 N.S. Établissant la tarification applicable au service de vidange des boues de fosses septiques
- 5.2. Dépôt du projet de règlement numéro 229 N.S. Taxation pour l'année 2020
- 5.3. Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 148-1 N.S. Modifiant le règlement de permis et certificats numéro 148 N.S. concernant les documents d'accompagnement d'une demande de certificat d'autorisation pour une installation de prélèvement d'eau souterraine
- 5.4. Dépôt d'une décision de la Commission municipale du Québec concernant une enquête en éthique et déontologie en matière municipale

6. Finance

- 6.1. Dépôt et adoption des comptes du mois de décembre 2019
- 6.2. Comité de développement économique – Demande de subvention

7. Administration générale

- 7.1. Dépôt de la lettre de démission de Christine Bibeau, directrice générale et secrétaire-trésorière
- 7.2. Mandat pour appel de candidatures au poste de directrice générale / directeur général
- 7.3. Heures d'ouverture du bureau municipal
- 7.4. Autorisation de procurer une carte de crédit pour David Bergeron, directeur du service incendie
- 7.5. Ajustement du salaire de Michaël Landry pour la période hivernale
- 7.6. Confirmation d'ajustement des salaires des employés pour l'année 2020
- 7.7. Confirmation d'ajustement des salaires et des allocations de dépenses des élus pour l'année 2020
- 7.8. Ajustement des heures de travail du personnel administratif
- 7.9. Groupe Immospec 2012 inc. – Tarification du bail 2020
- 7.10. Association de la Fibromyalgie Arthabaska-Érable – Demande de soutien financier
- 7.11. Maison de la thérapie Victoriaville-Arthabaska – Demande de soutien financier

8. Sécurité publique

- 8.1. Autorisation de dépense – Réparation camion pompe # 105

9. Transport routier et voirie

- 9.1. Dépôt des soumissions et adjudication du contrat pour la fourniture de diesel
- 9.2. Travaux de réfection de ponceaux - Décompte provisoire
- 9.3. Entente relative à l'entretien de la route du Rang Côté et prévoyant la fourniture de services
- 9.4. Autorisation de dépense – Réparation de la pelle mécanique
- 9.5. Autorisation de signature d'ententes pour les dévires

10. Urbanisme

- 10.1. Aide financière à Pêche Nicolet
- 10.2. Acquisition d'un terrain au Ministère des Transports

11. Loisirs et culture

- 11.1. Suivi de la demande des cuisines collectives
- 11.2. Demande Fond culturel
- 11.3. Programme de soutien aux actions favorisant les saines habitudes de vie
- 11.4. Demande d'utilisation de la cantine
- 11.5. Changement de titre de la coordonnatrice aux loisirs

12. Varia

- 12.1. Demande d'un élu pour l'enregistrement et la diffusion en directe des séances du conseil
- 12.2. Offre du poste de directrice générale et secrétaire trésorière à madame Joanne Giguère

13. Période de questions

14. Levée de l'assemblée

1. Adoption de l'ordre du jour

2020-01-001

Sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière, mais en laissant l'item « Varia » ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Adoption des procès-verbaux

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2019

2020-01-002

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2019 a été préalablement remise aux membres du conseil municipal et qu'ils reconnaissent en avoir pris connaissance;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture complète;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Chantal Desharnais, appuyée par le conseiller Gilles Fortier;

Il est résolu

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2019 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 à 19 h 05

2020-01-003

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 a été préalablement remise aux membres du conseil municipal et qu'ils reconnaissent en avoir pris connaissance;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture complète;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Frédéric Flibotte, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais;

Il est résolu

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 à 19 h 32

2020-01-004

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 a été préalablement remise aux membres du conseil municipal et qu'ils reconnaissent en avoir pris connaissance;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture complète;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Gilles Fortier, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Questions du public sur l'ordre du jour

4. Correspondance

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose la liste de la correspondance reçue depuis la séance du conseil du 9 décembre 2019. Elle résume les communications ayant un intérêt public à la demande du président.

5. Législation

5.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 228 N.S. Établissant la tarification applicable au service des vidange des boues de fosses septiques

Avis de motion est donné par le conseiller Frédéric Flibotte relativement à l'adoption à une séance subséquente du règlement 228 N.S. établissant la tarification applicable au service des vidanges des boues de fosses septiques.

Copie du projet de règlement est disponible pour consultation.

5.2 Dépôt du projet de règlement numéro 229 N.S. Taxation pour l'année 2020

Le conseiller Gilles Fortier dépose et présente le projet de règlement 229 N.S. Taxation pour l'année 2020.

Copie du projet de règlement est disponible pour consultation.

5.3 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 148-1 N.S. modifiant le règlement de permis et certificats numéro 148 N.S. concernant les documents d'accompagnement d'une demande de certificat d'autorisation pour une installation de prélèvement d'eau souterraine

Avis de motion est donné par le conseiller Jasmin Desharnais relativement à l'adoption à une séance subséquente du règlement 148-1 N.S. modifiant le règlement de permis et certificats numéro 148 N.S. concernant les documents d'accompagnement d'une demande de certificat d'autorisation pour une installation de prélèvement d'eau souterraine.

Copie du projet de règlement est disponible pour consultation.

5.4 Dépôt d'une décision de la Commission municipale du Québec concernant une enquête en éthique et déontologie en matière municipale

Conformément à l'article 28 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose une décision rendue par la Commission municipale du Québec concernant une enquête en éthique et déontologie en matière municipale concernant monsieur Frédéric Flibotte.

6. Finance

6.1 Dépôt et adoption des comptes du mois de décembre 2019

2020-01-005

CONSIDÉRANT QUE la secrétaire-trésorière a déposé aux membres du conseil la liste des comptes du mois de décembre 2019 de la municipalité de Chesterville, totalisant un montant de 103 677,24 \$;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil reconnaissent en avoir pris connaissance;

CONSIDÉRANT QUE la secrétaire-trésorière atteste que, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer les dépenses énumérées dans la liste des factures du mois de décembre 2019 de la municipalité de Chesterville, totalisant 103 677,24 \$;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Chantale Desharnais, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE les comptes énumérés soient approuvés et payés, conformément à la liste remise aux membres du conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 Comité de développement économique – Demande de subvention

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

7. Administration générale

7.1 Dépôt de la lettre de démission de Christine Bibeau, directrice générale et secrétaire-trésorière

La directrice générale dépose sa lettre de démission, datée du 13 janvier 2020. Elle avise qu'elle quitte son poste de directrice générale et secrétaire-trésorière en date du 7 février 2020.

Le Conseil prend acte de la démission de madame Christine Bibeau et agira en conséquence.

7.2 Mandat pour appel de candidatures au poste de directrice générale / directeur général

2020-01-006

CONSIDÉRANT la démission de madame Christine Bibeau au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par la conseillère Chantal Desharnais;

Il est résolu

QUE la directrice générale demande à la firme Progesco la liste des candidats non sélectionnés pour le poste lors de l'embauche de madame Christine Bibeau;

QUE la directrice générale affiche le poste sur d'autres plateformes d'emploi, telle qu'Emploi-Québec.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 Heures d'ouverture du bureau municipal

2020-01-007

Sur proposition de la conseillère Chantal Desharnais, appuyée par le conseiller Frédéric Flibotte;

Il est résolu

DE maintenir les heures d'ouverture du bureau suivantes :

Lundi et mardi : 9 h 00 à 12 h 00 et 13 h 00 à 16 h 00

Mercredi et jeudi : 9 h 00 à 12 h 00

Vendredi : Fermé

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.4 Autorisation de procurer une carte de crédit pour David Bergeron, directeur du service incendie

2020-01-008

Sur proposition du conseiller Frédéric Flibotte, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

D'autoriser la direction a procurer une carte de crédit pour David Bergeron, directeur du service incendie;

QUE la limite de crédit soit établie à 1 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.5 Ajustement du salaire de Michaël Landry pour la période hivernale

2020-01-009

CONSIDÉRANT QU'au mois de septembre dernier Michaël Landry a déposé une demande d'ajustement salariale en fonction des tâches hivernales;

CONSIDÉRANT QUE Michaël Landry exécute des tâches qui outrepassent son contrat de travail;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE le conseil refuse les demandes telles que soumises par Michaël Landry;

QUE le contrat de travail de Michaël Landry soit révisé et actualisé selon les besoins de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.6 Confirmation d'ajustement des salaires des employés pour l'année 2020

2020-01-010

CONSIDÉRANT QUE les contrats de travail des employés prévoient une augmentation annuelle des salaires;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Chantal Desharnais, appuyée par le conseiller Frédéric Flibotte;

Il est résolu

DE confirmer les augmentations salariales telles que prévues aux contrats de travail des employés aux taux suivants :

- Directrice générale : 2 % plus IPC de 1,9 %;
- Tous les autres employés : IPC de 1,9 %

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.7 Confirmation d'ajustement de la rémunération et des allocations de dépenses des élus pour l'année 2020

2020-01-011

CONSIDÉRANT QUE le règlement 214 N.S. Rémunération des élus modifiant le règlement 205 N.S.;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Chantal Desharnais, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais;

Il est résolu

DE confirmer la rémunération et l'allocation des élus soient majoré de 1,8 %, tel que prévu à l'article 7 du règlement 214 N.S.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.8 Ajustement des heures de travail du personnel administratif

2020-01-012

Sur proposition du conseiller Gilles Fortier, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

DE rétablir les heures normales de travail de la directrice générale et de l'adjointe administrative à 29 heures par semaine.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.9 Groupe Immospec 2012 inc. – Tarification du bail 2020

2020-01-013

CONSIDÉRANT QUE Groupe Immospec 2012 inc. avise la Municipalité d'une augmentation du coût du loyer du Centre communautaire;

CONSIDÉRANT QUE l'augmentation est de 1,9 %;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE la Municipalité accepte l'augmentation du coût du loyer du Centre communautaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.10 Association de la Fibromyalgie Arthabaska-Érable –
Demande de soutien financier**

2020-01-014

CONSIDÉRANT QUE l'Association de la Fibromyalgie Arthabaska-Érable a déposé une demande de soutien financier;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par la conseillère Chantal Desharnais;

Il est résolu

QUE le conseil ne donne pas suite à la demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.11 Maison de la thérapie Victoriaville-Arthabaska – Demande
de soutien financier**

2020-01-015

CONSIDÉRANT QUE la Maison de la thérapie Victoriaville-Arthabaska a déposé une demande de soutien financier;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Frédéric Flibotte, appuyée par le conseiller Gilles Fortier;

Il est résolu

QUE le conseil ne donne pas suite à la demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Sécurité publique

8.1 Autorisation de dépense – Réparation camion pompe # 105

2020-01-016

CONSIDÉRANT QUE le camion pompe # 105 du service incendie nécessite des réparations pour être aux normes;

CONSIDÉRANT QUE le directeur du service incendie a déposé une soumission au montant de 1 755 \$ plus les taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Frédéric Flibotte, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais;

Il est résolu

QUE le conseil autorise la dépense au montant de 1 755 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Transport routier et voirie

9.1 Dépôt des soumissions et adjudication du contrat pour la fourniture du diesel

2020-01-017

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a été en appel d'offre par invitation pour la fourniture diesel;

CONSIDÉRANT QUE l'ouverture des soumissions a eu lieu le 13 janvier 2020 et qu'une seule soumission a été déposée;

CONSIDÉRANT QUE les prix soumis sont les suivants :

Énergies Sonic inc.
Diesel – type hiver : 1,3153 \$ / litre
Diesel – type été : 1,2751 \$ / litre

Le prix inclut les taxes applicables.

CONSIDÉRANT QUE la soumission est conforme;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée le conseiller Frédéric Flibotte;

Il est résolu

QUE la municipalité octroi le contrat de fourniture de diesel à Énergies Sonic inc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.2 Travaux de réfection de ponceaux – Décompte provisoire

2020-01-018

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre du projet de travaux de réfection de ponceaux Groupe Civitas inc. a déposé un décompte provisoire au montant de 44 789,50 \$, incluant les taxes applicables;

CONSIDÉRANT QUE Groupe Civitas inc. recommande d'échanger le paiement contre les documents de fin de contrat de l'entrepreneur, soit la déclaration statutaire de l'entrepreneur, les attestations CNESST et CCQ ainsi que les quittances des sous-traitants et fournisseurs ayant dénoncé le contrat;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité n'a pas encore reçu les documents ci-haut mentionnés;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Gilles Fortier, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais;

Il est résolu

DE retenir le paiement du décompte et d'autoriser le paiement après réception des documents de fin de contrat de l'entrepreneur, soit la déclaration statutaire de l'entrepreneur, les attestations CNESST et CCQ ainsi que les quittances des sous-traitants et fournisseurs ayant dénoncé le contrat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.3 Entente relative à l'entretien de la route du Rang Côté et prévoyant la fourniture de services

2020-01-019

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire se doter d'une entente avec la Municipalité de Ste-Hélène-de-Chester relativement à l'entretien de la route du Rang Côté et prévoyant la fourniture de services;

CONSIDÉRANT QUE des rencontres ont lieu entre les deux municipalités afin de discuter de cette entente;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Gilles Fortier, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais;

Il est résolu

D'autoriser le maire, Vincent Desrochers et la secrétaire-trésorière ou la secrétaire-trésorière adjointe, à signer une entente relativement à l'entretien de la route du Rang Côté et prévoyant la fourniture de services.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.4 Autorisation de dépense – Réparation de la pelle mécanique

2020-01-020

CONSIDÉRANT QUE des réparations sont nécessaires pour la pelle mécanique;

CONSIDÉRANT QUE l'estimé préliminaire pour la réparation est de 8 000 \$;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Gilles Fortier, appuyée par le conseiller Lawrence Hall;

Il est résolu

D'autoriser la réparation de la pelle mécanique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.5 Autorisation de signature d'ententes pour les dévires

2020-01-021

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit signer des ententes pour les dévires;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE le maire, Vincent Desrochers, et la secrétaire-trésorière ou la secrétaire-trésorière adjointe, soient autorisés à signer des ententes pour les dévires pour et au nom de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Urbanisme

10.1 Aide financière à Pêche Nicolet

2020-01-022

CONSIDÉRANT QUE Pêche Nicolet a déposé une demande d'aide financière de 2 000 \$ pour l'année 2020;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité travaille conjointement avec Pêche Nicolet sur un projet de Halte;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Frédéric Flibotte, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais;

Il est résolu

QUE la Municipalité accorde une aide financière de 2 000 \$ conditionnel à ce que si le projet de Halte se concrétise en 2020, Pêche Nicolet investisse ce montant dans le projet en plus du montant de 6 000 \$ qu'il s'est déjà engagé à investir.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2 Acquisition d'un terrain au Ministère des Transports

2020-01-023

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire acquérir un terrain du Ministère des Transports;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Lawrence Hall, appuyée par le conseiller Frédéric Flibotte

Il est résolu

QUE la direction générale soit mandatée pour entamer les démarches nécessaires pour l'acquisition du terrain.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Loisirs et culture

11.1 Suivi de la demande des Cuisines collectives

2020-01-024

CONSIDÉRANT QUE les Cuisines collectives a déposé une demande d'amélioration de la cuisine du Centre communautaire;

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment du Centre communautaire n'appartient pas à la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit se pencher sur le futur du Centre communautaire et que des projets d'études sont en cours;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Chantal Desharnais, appuyée par le conseiller Lawrence Hall;

Il est résolu

QUE la demande soit mise en suspend jusqu'à ce que le conseil se positionne.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2 Demande Fond culturel

2020-01-025

CONSIDÉRANT QUE le Fond culturel offre une aide financière pour soutenir les activités culturelles dans les municipalités;

CONSIDÉRANT QUE les fonds peuvent être utilisés pour organiser des activités mensuelles à la bibliothèque;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Marco Rousseau, appuyée par la conseillère Chantal Desharnais;

Il est résolu

QUE Valérie Nault, coordonnatrice aux loisirs, soit autorisée à déposer une demande de subvention au Fond culturel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.3 Programme de soutien aux actions favorisant les saines habitudes de vie

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

11.4 Demande d'utilisation de la cantine

2020-01-026

CONSIDÉRANT le tournoi de hockey bottine dimanche 8 février 2020;

CONSIDÉRANT QUE ce tournoi réunit cinq municipalités;

CONSIDÉRANT QUE pour l'occasion l'organisme Loisir collectif des montagnes désire utiliser la cantine de la municipalité pour offrir de la vente de nourriture;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Marco Rousseau, appuyée par le conseiller Jasmin Desharnais,

Il est résolu

QUE la municipalité autorise l'organisme Loisir collectif des montagnes à utiliser la cantine de la municipalité conditionnellement à l'approbation des Loisirs de Chesterville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.5 Changement de titre de la Coordinatrice aux loisirs

2020-01-027

CONSIDÉRANT QUE la coordonnatrice aux loisirs, madame Valérie Nault a fait une demande de changement de titre au niveau de son poste de travail;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Chantal Desharnais, appuyée par le conseiller Marco Rousseau;

Il est résolu

QUE le titre Coordinatrice aux loisirs soit remplacé par le titre de Récréologue;

QUE le changement de titre n'apporte aucun changement au niveau des tâches et du salaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Varia

12.1 Demande d'enregistrement et de diffusion en directe des séances du conseil municipal

CONSIDÉRANT QUE monsieur Marco Rousseau dépose une demande au conseil pour l'enregistrement et la diffusion en directe des séances du conseil municipal;

Le vote est demandé.

Pour : 3

Contre : 4

Aucune résolution pour le changement du règlement sur la tenue des séances n'est adoptée.

12.2 Offre d'occuper la fonction de directrice générale et secrétaire-trésorière à madame Joanne Giguère

2020-01-028

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale a déposé sa démission;

CONSIDÉRANT QUE lors du congé maladie de madame Bibeau, madame Joanne Giguère a effectué plusieurs tâches de la direction générale;

CONSIDÉRANT QUE madame Giguère possède une bonne connaissance de la municipalité et a le potentiel pour occuper le poste;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Jasmin Desharnais, appuyée par la conseillère Chantal Desharnais;

Il est résolu

QUE le conseil offre à madame Joanne Giguère d'occuper de façon permanente la fonction de directrice générale et secrétaire-trésorière;

QUE le conseil offre à madame Giguère des formations avec l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'outiller dans les nouvelles fonctions;

QUE si madame Giguère décline l'offre, la municipalité continue les démarches pour l'embauche d'une personne pour occuper la fonction.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. Période de questions

15. Levée de l'assemblée

2020-01-029

Sur proposition du conseiller Gilles Fortier, appuyée par la conseillère Chantal Desharnais;

Il est résolu

QUE la séance soit levée à 20 h 58.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Vincent Desrochers

Maire

Christine Bibeau

Directrice générale et secrétaire-trésorière