

**NOTE :** Avant de remplir ce document, veuillez consulter le [guide](#).

Le pictogramme  renvoie à la partie « lexique » du [guide](#).

Réservé à la Commission

## PARTIE À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

### 1. IDENTIFICATION

#### DEMANDEUR

Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées \_\_\_\_\_ Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_

Nom de la personne morale      Municipalité      MRC      Société/Corporation      Ministère      Organisme public      Téléphone (cellulaire/autre) \_\_\_\_\_

N°, rue, appartement, boîte postale (siège social) \_\_\_\_\_ Téléphone (travail) \_\_\_\_\_ Poste \_\_\_\_\_

Ville, village ou municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Télécopieur \_\_\_\_\_

Courriel en lettres moulées (**Obligatoire**) \* *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.*  
\_\_\_\_\_ Je n'ai pas d'adresse courriel

Je suis propriétaire du ou des lot(s) suivant(s) visé(s) par la demande

Lot \_\_\_\_\_ Cadastre \_\_\_\_\_

Lot \_\_\_\_\_ Cadastre \_\_\_\_\_

#### PROPRIÉTAIRE

#### MANDATAIRE

Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées \_\_\_\_\_ Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_

Nom de la personne morale      Municipalité      MRC      Société/Corporation      Ministère      Organisme public      Téléphone (cellulaire/autre) \_\_\_\_\_

N°, rue, appartement, boîte postale (siège social) \_\_\_\_\_ Téléphone (travail) \_\_\_\_\_ Poste \_\_\_\_\_

Ville, village ou municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Télécopieur \_\_\_\_\_

Courriel en lettres moulées (**Obligatoire**) \* *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.*  
\_\_\_\_\_ Je n'ai pas d'adresse courriel

Je suis propriétaire du ou des lot(s) suivant(s) visé(s) par la demande

Lot \_\_\_\_\_ Cadastre \_\_\_\_\_

Lot \_\_\_\_\_ Cadastre \_\_\_\_\_

## 2. DESCRIPTION DU PROJET

### 2.1 DÉCRIVEZ LA NATURE DU PROJET FAISANT L'OBJET DE VOTRE DEMANDE

### 2.2 PRÉCISEZ TOUTES LES AUTORISATIONS NÉCESSAIRES POUR LA RÉALISATION DE VOTRE PROJET

Aliénation/Lotissement	Coupe d'érables dans une érablière	Utilisation d'un lot à une fin autre que l'agriculture (voir <a href="#">section 3.4</a> )
Enlèvement de sol arable	Inclusion	

### 2.3 COMPLÉTEZ LA OU LES SECTION(S) CORRESPONDANT À VOTRE SITUATION sinon passez au point 3

Aliénation d'un lot ou d'un ensemble de lots (morcellement d'un lot ou d'un ensemble de lots, vente, achat, échange ou don d'un terrain), sauf dans les cas d'agrandissement d'une superficie actuellement utilisée à une fin autre que l'agriculture . . . . . [Section A](#)

Utilisation à une fin autre que l'agriculture

Exploitation de ressources, remblais et enlèvement de sol arable . . . . . [Section B, partie 1](#)

Entreposage de matières résiduelles fertilisantes (MRF) . . . . . [Section B, partie 2](#)

Puits commerciaux et municipaux. . . . . [Section B, partie 3](#)

Coupe d'érables dans une érablière . . . . . [Section C](#)

## 3. DESCRIPTION DES LOTS

### 3.1 IDENTIFICATION DU (DES) LOT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

Lot	Rang	Cadastre	Superficie (ha)	Municipalité

Superficie visée par la demande \_\_\_\_\_ hectare(s)

Superficie totale de la propriété \_\_\_\_\_ hectare(s)

### 3.2 UTILISATION ACTUELLE DU (DES) LOT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE (agricole ou autre qu'agricole)

Utilisation agricole	Superficie	Utilisation autre qu'agricole (Veuillez spécifier)	Superficie
Culture/Friche	_____ hectare(s)	_____	_____ hectare(s)
Boisé sans érables	_____ hectare(s)	_____	_____ hectare(s)
Boisé avec érables	_____ hectare(s)	_____	_____ hectare(s)
<b>Superficie totale</b>	<b>_____ hectare(s)</b>	<b>Superficie totale</b>	<b>_____ hectare(s)</b>

Si les lots visés comportent des bâtiments ou ouvrages, veuillez remplir le tableau 3.3.

### 3.3 DESCRIPTION DES BÂTIMENTS ET OUVRAGES EXISTANTS SUR LE (LES) LOT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

Lot/Rang	Bâtiments/Ouvrages existants	Date de construction	Utilisation actuelle	Date de début de l'utilisation actuelle

### 3.4 IDENTIFICATION D'ESPACES APPROPRIÉS DISPONIBLES HORS DE LA ZONE AGRICOLE DANS LE CAS D'UNE NOUVELLE UTILISATION À DES FINS AUTRES QUE L'AGRICULTURE

**(Obligatoire dans le cas d'une nouvelle utilisation à des fins autres que l'agriculture)**

**MISE EN GARDE :** L'ouverture du dossier sera effectuée sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera retourné à l'expéditeur.

## 4. ATTESTATION

*J'atteste que les renseignements fournis au présent formulaire ainsi que les documents annexés sont véridiques.*

Nom et prénom en lettres moulées

\_\_\_\_\_

Demandeur  
Propriétaire  
Mandataire

Signer à

Date

Signature **(Obligatoire)**

\_\_\_\_\_

(année/mois/jour)

## PARTIE À REMPLIR PAR LA MUNICIPALITÉ

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

### 5. CONFORMITÉ AVEC LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE

- a) Le règlement de zonage de la municipalité est-il en concordance avec le schéma d'aménagement et de développement en vigueur de la MRC? Oui Non
- b) Le projet est-il conforme au règlement de zonage et, le cas échéant, aux mesures de contrôle intérimaire? Oui Non  
Si non, existe-t-il un projet de règlement adopté visant à rendre le projet conforme au règlement de zonage? Oui Non  
Si oui, ce projet de règlement adopté fait-il l'objet d'un avis de la MRC ou de la communauté métropolitaine indiquant que la modification envisagée serait conforme au schéma d'aménagement ou, le cas échéant, aux mesures de contrôle intérimaire? Oui Non  
Si oui, annexez une copie du projet de règlement adopté et l'avis de conformité de la MRC ou de la communauté métropolitaine. À défaut de fournir ces deux documents, une demande non conforme à la réglementation municipale sera irrecevable.
- c) Dans le cas seulement où la demande vise à obtenir une autorisation pour une utilisation à une fin autre que l'agriculture, l'objet de la demande constitue-t-il un immeuble protégé qui génère des distances séparatrices relatives aux installations d'élevages? Oui Non
- d) Dans le cas d'une nouvelle utilisation résidentielle ou d'un agrandissement d'une utilisation résidentielle en vertu de votre règlement de lotissement en vigueur :  
Indiquez la superficie minimale requise pour cette utilisation \_\_\_\_\_ mètre(s) carré(s)  
Indiquez le frontage minimal requis pour cette utilisation \_\_\_\_\_ mètre(s)
- e) L'emplacement visé est-il présentement desservi par :  
Un service d'aqueduc? Oui Non Date d'adoption du règlement : \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour)  
Un service d'égout sanitaire? Oui Non Date d'adoption du règlement : \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour)

### 6. DESCRIPTION DU MILIEU ENVIRONNANT

#### 6.1 INVENTAIRE

Dans le cas d'une utilisation à une fin autre que l'agriculture, veuillez compléter l'inventaire de tous les bâtiments agricoles vacants ou non se situant dans un rayon de 500 mètres de l'emplacement visé par la présente demande d'autorisation. Si aucun bâtiment agricole n'est présent dans un tel rayon, veuillez indiquer la distance du bâtiment agricole le plus rapproché.

Type de bâtiment ou d'élevage	Unités animales	Distance de l'usage projeté (mètres)

## 6.2 DESCRIPTION DE L'UTILISATION ACTUELLE DU (DES) LOT(S) VOISIN(S)

Au nord de l'emplacement visé :

Au sud de l'emplacement visé :

À l'est de l'emplacement visé :

À l'ouest de l'emplacement visé :

## 7. IDENTIFICATION DE L'OFFICIER MUNICIPAL

Inspecteur

Greffier

Secrétaire-trésorier

Autre : \_\_\_\_\_

Nom et prénom en lettres moulées

Téléphone (travail)

Poste

Ville, village ou municipalité

Téléphone (cellulaire/autre)

Courriel en lettres moulées **(Obligatoire)** \* Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.

Je n'ai pas d'adresse courriel

Date

Signature **(Obligatoire)**

(année/mois/jour)

**Détachez, remplissez et envoyez une copie à la Commission sur réception du dossier.**

Numéro de dossier à la municipalité : \_\_\_\_\_ Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour)

## 8. ACCUSÉ DE RÉCEPTION DU DOSSIER À LA MUNICIPALITÉ

### DEMANDEUR

Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées						Téléphone (résidence)							
Nom de la personne morale						Municipalité	MRC	Société/Corporation		Ministère	Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)	
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Téléphone (travail)				Poste			
Ville, village ou municipalité				Province		Code postal		Télécopieur					
Courriel en lettres moulées ( <b>Obligatoire</b> ) * Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.											Je n'ai pas d'adresse courriel		

### PROPRIÉTAIRE

### MANDATAIRE

Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées						Téléphone (résidence)							
Nom de la personne morale						Municipalité	MRC	Société/Corporation		Ministère	Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)	
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Téléphone (travail)				Poste			
Ville, village ou municipalité				Province		Code postal		Télécopieur					
Courriel en lettres moulées ( <b>Obligatoire</b> ) * Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.											Je n'ai pas d'adresse courriel		

## 8.1 DESCRIPTION DU PROJET

--

## 8.2 IDENTIFICATION DU (DES) LOT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

Lot	Rang	Cadastre	Municipalité

Superficie visée par la demande \_\_\_\_\_ hectare(s)

Nom et prénom en lettres moulées

Fait à

Date

Signature (**Obligatoire**)

(année/mois/jour)

**L'original de l'accusé de réception est transmis au demandeur et une copie conforme est remise à la Commission.**

## SECTION A – ALIÉNATION D’UN LOT OU D’UN ENSEMBLE DE LOTS

(sauf dans les cas d’agrandissement d’une superficie actuellement utilisée à une fin autre que l’agriculture)

S’il y a plus d’un vendeur ou d’un acquéreur à la transaction ou dans le cas d’échanges, veuillez remplir la section A en **deux** exemplaires.

**Veuillez remplir le tableau suivant afin d’établir les principales composantes de la propriété du vendeur.**

### VENDEUR

Vente/Cession/Donation

Échange (Remplissez la section vendeur pour chacune des parties impliquées.)

Vend	1 <sup>er</sup> terrain		2 <sup>e</sup> terrain (si applicable)	
Lot(s) ou partie de lot(s)/Rang(s)				
Superficie totale à vendre (hectares)				
Superficie cultivée (hectares)				
Type de culture				
Superficie en friche (hectares)				
Superficie boisée (hectares)				
Nombre d’entailles potentielles de l’érable				
Nombre d’entailles exploitées				
Principaux bâtiments agricoles				
Bâtiment(s) d’habitation	Année de construction	Année de construction	Année de construction	Année de construction
Inventaire des animaux				
Quota/Contingent de production	Indiquez la quantité		Indiquez la quantité	

Conserve	Partie contiguë au terrain à vendre	
Lot(s) ou partie de lot(s)/Rang(s)		
Superficie totale à conserver (hectares)		
Superficie cultivée (hectares)		
Type de culture		
Superficie en friche (hectares)		
Superficie boisée (hectares)		
Nombre d’entailles potentielles de l’érable		
Nombre d’entailles exploitées		
Principaux bâtiments agricoles		
Bâtiment(s) d’habitation	Année de construction	Année de construction
Inventaire des animaux		
Quota/Contingent de production	Indiquez la quantité	

Veuillez remplir le tableau suivant afin d'établir les principales composantes de la propriété de l'acquéreur.

## ACQUÉREUR

Si différent du demandeur, indiquez les coordonnées demandées ci-dessous.

Nom et prénom en lettres moulées						Téléphone (résidence)											
Nom de la personne morale						Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)						
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Téléphone (travail)				Poste							
Ville, village ou municipalité						Province				Code postal				Télécopieur			
Courriel en lettres moulées ( <b>Obligatoire</b> ) * Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.											Je n'ai pas d'adresse courriel						

L'acquéreur n'est pas encore connu.

Si l'acquéreur possède une ou des propriétés contiguës en zone agricole, remplissez le tableau suivant.

Possède	Partie contiguë au terrain à vendre	
Lot(s) ou partie de lot(s)/Rang(s)		
Superficie totale possédée (hectares)		
Superficie cultivée (hectares)		
Type de culture		
Superficie en friche (hectares)		
Superficie boisée (hectares)		
Nombre d'entailles potentielles de l'érablière		
Nombre d'entailles exploitées		
Principaux bâtiments agricoles		
Bâtiment(s) d'habitation	Année de construction	Année de construction
Inventaire des animaux		
Quota/Contingent de production	Indiquez la quantité	

Vous pouvez également soumettre un document complémentaire expliquant et justifiant le projet soumis, de même que tout autre document que vous jugez pertinent.



## SECTION B – UTILISATION À UNE FIN AUTRE QUE L'AGRICULTURE

### PARTIE 1 EXPLOITATION DE RESSOURCES, REMBLAIS ET ENLÈVEMENT DE SOL ARABLE

**1- Quelle utilisation voulez-vous faire :**

Carrière	Gravière
Sablière	Remblai
Extraction d'argile	Enlèvement de sol arable

**2- Est-ce qu'il y aura des utilisations connexes à l'exploitation demandée (exemple : concassage, bassin de lavage, recyclage de matériaux, usine de béton, etc.) ?**

Non

Oui, lesquelles :

**3- Pour tous les nouveaux sites et les agrandissements, expliquez quelles sont les recherches réalisées pour trouver un site qui minimise les impacts sur l'agriculture :**

**4- Période pour laquelle l'utilisation est demandée :**

sablières/gravières/carrières/extraction d'argile/remblais \_\_\_\_\_ ans.

enlèvement de sol arable                      1 an                      2 ans

Indiquez le numéro de la décision antérieure s'il y a lieu :

**Pour toutes les demandes visant la poursuite de travaux ou l'agrandissement d'un site ayant déjà bénéficié d'une autorisation de la Commission, les documents contenant les renseignements additionnels suivants sont requis :**

- Les volumes de sol arable entassés (en mètres cube) avec la méthode de calcul.
- Les épaisseurs de sol arable remises en place sur les aires restaurées (en centimètres) avec le plan de sondage.
- Un rapport d'expertise produit par un agronome faisant état du respect des conditions de l'autorisation antérieure est requis s'il avait été prévu à la décision antérieure.

Le tableau suivant présente les pièces justificatives à produire à la Commission selon la nature de la demande.

	Sablère-gravière de plus de 4 hectares*	Sablère-gravière de 4 hectares et moins*	Remblais de plus de 2 hectares*	Remblais de 2 hectares et moins	Carrière	Enlèvement de sol arable
1 Plan de localisation	x	x	x	x	x	x
2 Plan topographique	x		x		x	x
3 Stratigraphie	x				x (matériaux meubles seulement)	x
4 Description du projet		x		x		
5 Description de la couche de sol arable	x		x		x	x
6 Plan ou programme de réhabilitation préparé par un agronome	x	x	x	x	x	x

\* Afin d'éviter le fractionnement des demandes d'autorisation, la Commission calcule la surface du site selon la somme cumulative des surfaces autorisées ou exploitées sans égard au lot, à la propriété et au réaménagement des parcelles dont l'exploitation est terminée.

### 1- Plan de localisation

En plus des éléments exigés, ce plan doit indiquer la localisation et la superficie (en hectares) des éléments suivants :

- chemin d'accès ;
- aires ouvertes (aires de travail et d'extraction ou de remblai) ;
- aires réaménagées (recouvertes de sol arable), dans le cas de la poursuite de travaux en cours ;
- aires encore intactes, dans le cas de la poursuite de travaux en cours.

Pour plus de détails, veuillez consulter la partie « Exemples de plan » du [guide](#).

### 2- Plan topographique

Le document doit être produit par un agronome, un arpenteur-géomètre, un ingénieur ou tout autre professionnel ayant les compétences pertinentes. Il doit comprendre les éléments suivants :

- Le niveau du terrain naturel et le profil final (coupes longitudinales et transversales) ;
- Le niveau des terrains voisins sur une bande de 20 mètres autour des limites du site demandé ;
- La position de la nappe d'eau souterraine et la date d'observation.

### 3- Stratigraphie

Le document devra présenter le résultat des sondages du sol. Ces résultats permettront de caractériser le sol arable et de déterminer l'épaisseur et la nature du matériau à exploiter. Les résultats fourniront également de l'information quant aux matériaux formant le plancher de l'exploitation.

### 4- Description du projet

Le document fait la description du projet, en indiquant les problèmes agronomiques à corriger ou l'objectif poursuivi. Les éléments suivants devront être abordés : la finalité et la nature du réaménagement (qu'il soit agricole, forestier ou autre), la topographie, la nécessité d'aménager des pentes et des talus ainsi que la conservation du sol arable.

La présence d'un avis professionnel au dossier, pour expliquer la pertinence et la caractérisation du projet et éventuellement assurer le suivi de la décision, est recommandée.

### 5- Description de la couche de sol arable

Il faut décrire la couche de sol arable en place : épaisseur et pourcentage de matière organique et fournir une analyse de sol par un laboratoire accrédité.

## PARTIE 2 ENTREPOSAGE DE MATIÈRES RÉSIDUELLES FERTILISANTES (MRF)

### 1- Votre projet implique-t-il un traitement (exemple : dégrillage, chaulage) ?

Non

Oui, décrivez le traitement : \_\_\_\_\_

### 2- Indiquez le cheptel de l'exploitant de la structure d'entreposage :

\_\_\_\_\_

### 3- Indiquez les superficies cultivées par l'exploitant de la structure d'entreposage : \_\_\_\_\_ hectare(s)

### 4- Informations sur la structure d'entreposage des MRF :

Nouvelle structure dédiée à l'entreposage des MRF.

Structure existante, indiquez à quelle fin elle est utilisée et, le cas échéant, la date et la raison de son abandon :

Dimension et capacité de la structure :

Estimez le volume stocké annuellement (mètres cubes) : \_\_\_\_\_ mètres cubes/an

### 5- Destination des MRF :

Estimez le volume de MRF épandu sur les cultures de l'exploitant de la structure d'entreposage : \_\_\_\_\_ %

Volume de MRF épandu sur d'autres cultures : \_\_\_\_\_ %

### 6- Période durant laquelle l'utilisation est demandée : \_\_\_\_\_ ans

## PARTIE 3 PUIITS COMMERCIAUX ET MUNICIPAUX

Veillez fournir les documents suivants :

### 1- Recherche de site de moindre impact sur les activités agricoles

Une carte localisant les différents travaux de recherche (par exemple : tirs sismiques, forages exploratoires) réalisés au cours de cette campagne de recherche en eau.

### 2- Rapport hydrogéologique

Une étude hydrogéologique indiquant les besoins en eau, la vulnérabilité de la nappe phréatique visée pour votre projet (indice DRASTIC), le type d'aquifère exploité, le rayon d'influence de l'ouvrage de captage, les aires de protection exigées en vertu de la réglementation environnementale, les superficies cultivées et bâtiments agricoles (structures d'entreposage de fumier ou de lisier) à l'intérieur des aires de protection précitées.

Le rapport hydrogéologique doit aussi faire état de l'effet du puisage sur l'utilisation des terres agricoles et des élevages compris dans l'aire d'influence.

L'étude doit aussi comprendre des analyses d'eau permettant d'évaluer la contamination pouvant être d'origine agricole de l'aquifère comme les nitrates, les nitrites et les bactéries.

## SECTION C – COUPE D'ÉRABLES DANS UNE ÉRABLIÈRE

Type de coupe :    Coupe partielle    Coupe totale

Le tableau suivant présente les pièces justificatives à produire à la Commission selon le type de coupe.

	Coupe partielle (par exemple : éclaircie précommerciale, jardinage, coupe avec protection des petites tiges, etc.)	Coupe totale
1 Prescription forestière	x	
2 Diagnostic forestier		x
3 Évaluation des conséquences		x

### 1- Prescription forestière

La prescription forestière est signée par un ingénieur forestier et elle comprend :

- l'objectif du traitement ;
- la prescription ;
- les surfaces terrières initiales et résiduelles par essence et selon la classification MSCR ;
- le nombre d'entailles initiales par hectare et le nombre d'entailles résiduelles.

### 2- Diagnostic forestier

Signé par un ingénieur forestier, il s'agit du diagnostic forestier de l'ensemble du peuplement acéricole affecté par le projet et l'objectif du traitement. Ce diagnostic doit inclure un inventaire forestier établissant la surface terrière par essence selon la classification MSCR et le nombre d'entailles par hectare.

### 3- Évaluation des conséquences

Signée par un ingénieur forestier, elle constitue une évaluation des conséquences de la coupe sur les peuplements acéricoles adjacents, s'il s'agit d'une coupe totale.

## ANNEXE : IDENTIFICATION

**Note :** Si nécessaire, une copie de cette annexe est disponible sur notre site

### 1. IDENTIFICATION

DEMANDEUR	PROPRIÉTAIRE	MANDATAIRE				
Nom et prénom en lettres moulées			Téléphone (résidence)			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Nom de la personne morale	Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)
<input type="text"/>						<input type="text"/>
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)					Téléphone (travail)	Poste
<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Télécopieur	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel en lettres moulées ( <b>Obligatoire</b> ) * Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.						
<input type="text"/>						Je n'ai pas d'adresse courriel
Je suis propriétaire du ou des lot(s) suivant(s) visé(s) par la demande						
Lot _____			Cadastre _____			
Lot _____			Cadastre _____			

DEMANDEUR	PROPRIÉTAIRE	MANDATAIRE				
Nom et prénom en lettres moulées			Téléphone (résidence)			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Nom de la personne morale	Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)
<input type="text"/>						<input type="text"/>
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)					Téléphone (travail)	Poste
<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Télécopieur	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel en lettres moulées ( <b>Obligatoire</b> ) * Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.						
<input type="text"/>						Je n'ai pas d'adresse courriel
Je suis propriétaire du ou des lot(s) suivant(s) visé(s) par la demande						
Lot _____			Cadastre _____			
Lot _____			Cadastre _____			

DEMANDEUR	PROPRIÉTAIRE	MANDATAIRE				
Nom et prénom en lettres moulées			Téléphone (résidence)			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Nom de la personne morale	Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)
<input type="text"/>						<input type="text"/>
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)					Téléphone (travail)	Poste
<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Télécopieur	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel en lettres moulées ( <b>Obligatoire</b> ) * Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.						
<input type="text"/>						Je n'ai pas d'adresse courriel
Je suis propriétaire du ou des lot(s) suivant(s) visé(s) par la demande						
Lot _____			Cadastre _____			
Lot _____			Cadastre _____			