



MUNICIPALITÉ CHESTERVILLE

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur (trice) de la bibliothèque

DESCRIPTION DU POSTE :

La municipalité de Chesterville est à la recherche d'une personne pour assurer le poste de coordonnateur (trice) de la bibliothèque.

Sommaire du poste :

- Assurer le service aux membres;
- Créer des abonnements;
- Classement;
- Assurer les échanges de livres;
- Assurer le roulement des prêts entre bibliothèques;
- Achat de livres;
- Élagage de la collection;
- Codification des nouveautés;
- Commande de fournitures avec Réseau-biblio;
- Formation des bénévoles;
- S'assurer d'avoir une collection à jour, et aux goûts des membres;
- Gestion média sociaux;
- Appels pour les retards;
- Gestion de courriels.

Exigences :

- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible;
- Horaire : tous les mardis de 18 à 20 h et tous les samedis de 9 h 30 à 11 h 30;
- Salaire : à discuter.

Qualités personnelles :

- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à travailler seule;
- Discernement et jugement, tact et diplomatie;
- Personne responsable, ponctuelle, souriante et respectueuse.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le **9 mai 2022**.

Municipalité de Chesterville, à l'attention de Mme Joanne Giguère
486, rue de l'Accueil
Chesterville (Québec) GOP 1J0
dg@chesterville.net