



MUNICIPALITÉ CHESTERVILLE

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR (TRICE) DU CAMP DE JOUR

DESCRIPTION DU POSTE :

Le coordonnateur s'occupe du camp de jour pour l'été 2022 selon les exigences de l'Association des camps du Québec.

Sommaire du poste :

- Préparer le camp de jour (local, emploi, inscriptions, respecter les normes, etc.) en fonction du cadre de travail ACQ;
- Coordonner les activités globales du camp de jour, la planification générale;
- Superviser et évaluer l'équipe d'animation;
- Communication avec les parents;
- Gérer les comportements plus difficiles;
- Effectuer les achats de matériel;
- Comptabiliser les inscriptions, remplir les papiers;
- Prévoir les activités;
- Création d'activités, de projets;
- Accompagnement des enfants en besoin;
- Accueillir/départ des enfants;
- Effectuer les tâches ménagères;
- Assurer la sécurité et bien-être des enfants et des employés;
- Gérer les imprévus;
- Gérer le prêt de matériel de MRCA, activités et autres;
- Registre des présences/absences;
- Voir au bon déroulement du camp (papier, plancher, équipe de travail, etc.);
- Organiser les rencontres/formations pré camp et réunion d'équipe au besoin.

Exigences :

- Titulaire DEC ou DEP, en éducation spécialisé et/ou autre formation;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

Qualités personnelles :

- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à travailler en équipe, habilités en communication;
- Discernement et jugement, tact et diplomatie.

Les conditions de travail seront établies en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.
Salaire à discuter selon expérience.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 4 mai 2022 :

Municipalité de Chesterville, à l'attention de Mme Joanne Giguère
486, rue de l'Accueil
Chesterville (Québec) GOP 1J0
dg@chesterville.net