



MUNICIPALITÉ CHESTERVILLE

OFFRE D'EMPLOI – AIDE À LA VOIRIE

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

La municipalité de Chesterville est à la recherche d'un (e) candidat (e) pour occuper un poste d'aide à la voirie.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale, l'employé exécute des travaux manuels diversifiés quant aux activités propres aux travaux de voirie dans la municipalité.

Le service des Travaux publics a pour mission d'assurer l'entretien quotidien et préventif des infrastructures et des équipements municipaux dans le but de favoriser la qualité de vie de l'ensemble de la population. Avec ses membres expérimentés, le service des travaux publics se démarque par sa grande flexibilité, sa rapidité à répondre aux urgences et son esprit d'équipe.

Sous la supervision du contremaître des travaux publics, le titulaire effectue :

- Divers travaux d'entretien général, de transport et manutention d'objets et marchandises, de réparations, de conduite et d'opération de camions, chargeur, rétro caveuse, niveleuse, etc.;
- Le titulaire doit assumer la propreté de l'équipement et les vérifications requises et en faire rapport à son superviseur pour en assurer le bon fonctionnement et augmenter sa durée de vie;
- Il peut aussi être appelé à participer aux travaux de voirie, de signalisation, d'aqueduc, d'égouts, d'entretien des bâtiments, des parcs, des terrains de jeux, etc.;
- Toutes tâches connexes.

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Un esprit orienté vers le service à la clientèle;
- Le professionnel et l'autonomie;
- Un excellent dossier de conduite;
- Une expérience en la matière;
- Souci du travail bien fait;
- Détenir un permis de conduire classe 3 valide (obligatoire)

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : 25, 00 \$ selon expérience;
- Date d'entrée en fonction : mai 2024
- Poste permanent – 40 heures par semaine;
- Quart de travail : Jour;
- Années d'expérience : 1 à 2 ans;
- Assurance collective;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Mme Joanne Giguère au dg@chesterville.net ou communiquer par téléphone au 819 382-2059, poste 103 au plus tard le 6 mai 2024.

Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au dg@chesterville.net.

Nous remercions tous les candidats (es) de leur intérêt, cependant seulement ceux dont la candidature sera retenue seront contactés pour une entrevue.